

МОНГОЛ УЛС
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН
ТОГТООЛ

2019 оны ... сарын ... өдөр

Дугаар

Улаанбаатар хот

“Төрийн үйлчилгээний байгууллагын
төсвийн шууд захирагчийг сонгон
шалгаруулах журам” батлах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 65 дугаар зүйлийн 65.6 дахь хэсэг, 66 дугаар зүйлийн 66.1.11 дэх заалтыг тус тус үндэслэн Төрийн албаны зөвлөлөөс ТОГТООХ нь:

1.“Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийг сонгон шалгаруулах журам”-ыг 1 дүгээр хавсралтаар, “Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн сонгон шалгаруулалтын нэгдсэн үнэлгээний хуудас”-ны загварыг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Энэ журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулж, биелэлтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн албаны зөвлөлийн Ажлын алба, Төрийн албаны зөвлөлийн аймаг, нийслэл дэх Салбар зөвлөлд тус тус даалгасугай.

3.Энэ журам батлагдсантай холбогдуулан Төрийн албаны зөвлөлийн 2013 оны 4 дүгээр сарын 11-ны өдрийн “Журам батлах тухай” 60 дугаар тогтоолыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА

Б.БААТАРЗОРИГ

ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагч /дарга, захирал, эрхлэгч/-ийн сул орон тоо¹-нд оролцогчоос шалгалт авах, сонгон шалгаруулах (цаашид “сонгон шалгаруулалт” гэх) харилцааг энэ журмаар зохицуулна.

1.2.Сонгон шалгаруулалтын зорилго нь албан тушаалд тавигдах шаардлагыг хамгийн сайн хангасан иргэнийг чадахуйн зарчимд үндэслэн сонгон шалгаруулахад оршино.

1.3. Сонгон шалгаруулалтыг дараах харьяаллын дагуу зохион байгуулна:

1.3.1.Яамны шууд харъяа байгууллага (их, дээд сургууль, коллеж, мэргэжлийн сургалт үйлдвэрийн төв, лаборатори, тусгай сургууль, тусгай соёл, урлаг, шинжлэх ухааны байгууллага, улсын чанартай театр, чуулга, нэгдсэн эмнэлэг зэрэг)-ын (дарга, захирал, эрхлэгч)-ын албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг харъяалах Салбар зөвлөл /төрийн захиргааны байгууллагаас байгуулсан комисс/;

1.3.2.Аймаг, нийслэл, сум, дүүрэг дэх бусад төсвийн байгууллага (хүн эмнэлэг (бүсийн оношлогооны төв), театр, чуулга, музей, соёлын төв, номын сан зэрэг бусад байгууллага)-ын (дарга, захирал, эрхлэгч)-ын албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг тухайн аймаг, нийслэл дэх Салбар зөвлөл;

1.3.3.Орон нутгийн өмчийн ерөнхий боловсролын сургуулийн захирал, цэцэрлэгийн эрхлэгчийн албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг тухайн аймаг, нийслэлийн Боловсролын газар энэ журамд заасны дагуу тус тус зохион байгуулна.

1.4.Энэ журмын 1.3.3.-т заасан сонгон шалгаруулалт журмын дагуу зохион байгуулагдсан эсэхэд Салбар зөвлөл хяналт тавьж ажиллана.

Хоёр. Сул орон тоог нийтэд зарлах

2.1.Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн албан тушаалын сул орон тоо гарсан тохиолдолд эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан сул орон тоо гарснаас хойш долоо хоногийн дотор төрийн албан хаагчийн улсын нэгдсэн тоо бүртгэлд бүртгүүлнэ. Төрийн албаны зөвлөл сул орон тооны мэдээллийг тухай бүр цахим хуудсаар олон нийтэд мэдээлнэ.

2.2. Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийн сул орон тоог дараах дарааллаар нөхнө:

¹ Тайлбар: Шинээр бий болсон орон тоог сул орон тоонд тооцно.

2.2.1. тухайн байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчаас, эсхүл холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчдаас;
2.2.2. нээлттэй сонгон шалгаруулалт зарлах.

2.3. Эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан сул орон тоо гарснаас хойш 21 хоногт багтаан сонгон шалгаруулалт явуулах захиалгыг Төрийн албаны зөвлөл, Төрийн албаны зөвлөлийн аймаг, нийслэл дэх салбар зөвлөлд харъяаллын дагуу ирүүлэх бөгөөд дор дурдсан баримт бичгийг хавсаргана:

2.3.1. албан тушаалын тодорхойлолт;

2.3.2. тухайн албан тушаалын сул орон тоо гарсныг нотлох шийдвэр.

2.4. Төрийн албаны зөвлөлийн болон эрх байгууллагын цахим хуудсаар энэн журмын 2.2-т заасан дарааллын дагуу сул оон тоо нөхөх зарыг сонгон шалгаруулалтын бүртгэл эхлэхээс ажлын 10-аас доошгүй өдрийн өмнө зарлахдаа дараах шаардлагыг хангасан байна:

2.4.1. Сул орон тоо гарсныг нотлох шийдвэр нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна.

2.4.2. Албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлөөс санал авч баталсан байна.

2.5. Сонгон шалгаруулалтын зард сул орон тоо гарсан албан тушаалын нэр, ангилал, зэрэглэл, тавигдах шаардлага, бүртгэл хийх хугацаа, байршил, бүрдүүлэх баримт бичиг, холбоо барих утасны дугаар зэргийг заана.

2.6. Бүртгэл хийх хугацаа байршил өөрчлөх зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд сонгон шалгаруулах комисс тухай бүр мэдээлнэ.

Гурав. Сонгон шалгаруулах комисс

3.1. Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийг сонгон шалгаруулах комисс /цаашид “комисс” гэх/-ыг энэ журмын 1.3-т заасан байгууллагын төлөөлөл бүхий 5-аас доошгүй хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр Төрийн албаны зөвлөл, харъяалах Салбар зөвлөл байгуулна. Комиссын бүрэлдэхүүнд төрийн бусад байгууллага, тухайн салбарын талаар мэдлэг туршлагатай албан тушаалтныг оролцуулна.

3.2. Комиссын гишүүн нь сонгон шалгаруулалтыг аливаа хөндлөнгийн нөлөөнд автахгүй ажиллах талаар баталгаа гарган гарын үсэг зурж, Төрийн албаны зөвлөл, харьяа салбар зөвлөлд хүлээгэн өгнө.

3.3. Комисс нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

3.3.1. гишүүдийн ажил үүргийн хуваарь, шалгалттай холбогдох аливаа асуудлыг хуралдаанаараа хэлэлцэн шийдвэрлэх;

3.3.2. анкет, холбогдох бусад материалыг цахимаар хүлээн авах, ажлын байранд тавигдсан шаардлагыг хангасан эсэхийг хянах;

3.3.3. шалгалт авах танхим, техник хэрэгсэл, холбогдох бэлтгэлийг хангах, зохион байгуулах;

3.3.4. хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний шалгалт өгөх нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх;

3.3.5. энэ журамд заасан аргачлалын дагуу оролцогчдод үнэлгээ өгөх;

3.3.6. шалгалтын дүнг тухай бүр мэдээлэх;

3.3.7.бүртгэл, зохион байгуулалттай холбоотой гомдлыг шийдвэрлэх;
3.3.8.шалгалтын тайлан, холбогдох баримт материалыг Төрийн албаны зөвлөл, харьяа салбар зөвлөлд ирүүлэх.

3.4.Комиссын хуралдааны шийдвэр тэмдэглэл хэлбэртэй байна. Тэмдэглэлийг зохих журмын дагуу хөтөлж, комиссын бүрэлдэхүүн гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

Дөрөв. Шалгалт өгөх болзол

4.1.Дараах болзлыг хангасан албан хаагч, иргэн (цаашид “оролцогч” гэх) шалгалтад бүртгүүлнэ:

- 4.1.1.Монгол Улсын иргэн байх;
- 4.1.2.Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй байх;
- 4.1.3.сэтгэцийн өвчин эмгэггүй байх;
- 4.1.4.албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан байх.

Тав. Оролцогчдын бүртгэл

5.1.Бүртгэлийг ажлын 2 өдрийн хугацаанд явуулах бөгөөд дараах баримт бичгийг бүрдүүлсэн байна:

- 5.1.1.төрийн албан хаагчийн анкет;
- 5.1.2.шалгалтад бүртгүүлэхээр бичгээр гаргасан хүсэлт;
- 5.1.3.иргэний үнэмлэхний хуулбар, эх хувийн хамт;
- 5.1.4.боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт /хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах/;
- 5.1.5.шаардлагатай бол мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт;
- 5.1.6.хөдөлмөрийн болон Нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар, эх хувийн хамт;
- 5.1.7.“4 х 6”-гийн хэмжээний цээж зураг 2 хувь;
- 5.1.8.хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт.

5.2.Комисс шаардлагатай гэж үзвэл баримт бичгийг магадлах зорилгоор нэмэлт материал шаардах, шалгах эрхтэй.

5.3.Энэ журмын 4.1-д заасан болзлыг хангаж, 5.1-д заасан холбогдох баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлсэн оролцогчийг бүртгэх эсэх тухай шийдвэрийг комисс хуралдаанаараа хэлэлцэн гаргах бөгөөд болзол хангаагүй бол энэ тухай шалтгааныг мэдэгдэнэ.

5.4.Сонгон шалгаруулалтын бүртгэлд хамрагдаагүйтэй холбоотой гомдлыг ажлын 1 өдрийн дотор гаргаж болох бөгөөд энэ тохиолдолд комисс уг гомдлыг ажлын 3 өдрийн дотор хянан эцэслэн шийдвэрлэнэ.

Зургаа. Сонгон шалгаруулалтын агуулга, хэлбэр, үнэлгээ

- 6.1.Сонгон шалгаруулалтын агуулга дараах бүрэлдэхүүнтэй байна:
- 6.1.1.Оролцогчид албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангаж буй байдлын үнэлгээ;

- 6.1.2. тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль, эрх зүйн мэдлэг;
- 6.1.3. дүн шинжилгээ хийх чадвар;
- 6.1.4. монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар;
- 6.1.5. удирдан зохион байгуулах чадвар;
- 6.1.6. манлайлах чадвар;
- 6.1.7. багаар ажиллах чадвар;
- 6.1.8. хэрэглээний програм ашиглах чадвар.

6.2. Оролцогчид албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангаж буй байдлыг үнэлэхдээ оролцогчдын боловсрол, туршлага, ур чадварт дараах үнэлгээ өгнө:

6.2.1. Оролцогчдын боловсролын түвшинг доорхи хүснэгтэд үзүүлснээр үнэлнэ:

Боловсролын зэрэг	Бакалавр	Магистр	Доктор
Оноо	10	15	20

6.2.2. Туршлагыг үнэлэхдээ албан тушаалын чиг үүргийн чиглэлээр хамгийн олон жил ажилласан оролцогчийг 10 оноогоор үнэлэх бөгөөд энэ онооноос хувь тэнцүүлэн тооцох замаар бусад оролцогчийн үнэлнэ.

6.3. Тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль, эрх зүйн мэдлэгийг сорилоор шалгаж 20 хүртэл оноогоор үнэлнэ.

6.4. Дүн шинжилгээ хийх чадварыг сорил болон бодлогоор шалгаж тус бүр 20 хүртэл оноогоор үнэлнэ.

6.5. Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар, хэрэглээний програм ашиглах чадварыг тус бүр 10 хүртэл оноогоор үнэлнэ.

6.6. Удирдан зохион байгуулах, манлайлах, багаар ажиллах чадварыг ярилцлагаар, албан бичиг, шийдвэрийн төсөл боловсруулах чадварыг даалгавараар шалгаж тус бүр 10 хүртэл оноогоор үнэлнэ.

6.7. Энэ журмын 6.1.1-6.1.4 заасан шалгалтын нийлбэр үнэлгээгээр хамгийн өндөр оноо авсан 5 хүртэлх оролцогчоос бусад шалгалтыг авна.

Долоо. Нэр дэвшүүлэх

7.1. Комисс тайланг шалгалт дууссанаас хойш Төрийн албаны зөвлөл, харьяа салбар зөвлөл ажлын 3 өдөрт багтаан хүргүүлнэ. Шалгалтын тайланд сонгон шалгаруулалтын явц, оролцогчдын үнэлгээний талаар дэлгэрэнгүй тусгана.

7.2. Төрийн албаны зөвлөл, харьяа салбар зөвлөл нь сонгон шалгаруулалтын тайланг хянаж, шалгалтаар хамгийн өндөр оноо авсан оролцогчийг албан тушаалын сул орон тоонд томилуулахаар нэр дэвшүүлнэ.

7.3. Эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтан нэр дэвшигчийг томилохоос хуульд заасан үндэслэлээр нэг удаа татгалзаж болно. Энэ тохиолдолд татгалзсан

үндэслэлийг Төрийн албаны зөвлөл, харьяа салбар зөвлөлд ажлын 14 өдрийн дотор албан бичгээр хүргүүлнэ.

7.4.Нэр дэвшигчийг томилохоос татгалзсан нь хууль зүйн үндэслэлтэй бол Төрийн албаны зөвлөл, харьяа салбар зөвлөл тухайн сонгон шалгаруулалтад оролцогчдоос онооны дарааллыг баримтлан нэр дэвшүүлнэ.

7.5.Нэр дэвшигчийг томилохоос татгалзсан үндэслэл хуульд нийцээгүй бол энэ тухай Төрийн албаны зөвлөл, харьяа салбар зөвлөл эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд энэ журмын 7.2-т заасан шийдвэрийг биелүүлэхийг даалгана.

7.6.Нэр дэвшигчийг томилохоос өмнө Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 23.5-д заасан мэдүүлгийг авсан байна.

Найм. Бусад зүйл

8.1.Төрийн албаны тухай хуулийн 22 дугаар зүйлд заасан болзол болон албан тушаалын тодорхойлолтод тавигдсан шаардлагыг хангаагүй, хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн, худал мэдүүлсэн бол тухайн оролцогчийн шалгалтыг хүчингүй болгоно.

---oOo---

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУСГАЙ ШАЛГАЛТЫН
НЭГДСЭН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Сул орон тооны захиалга ирүүлсэн байгууллагын нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Д/д	Сонгон шалгаруулалтад	Тухайн албан тушаалд хамаарах хууль, эрхзүйн мэдлэгийн	Дүн шинжилгээ хийх чадварын үнэлгээ	Асуудал шийдвэрлэх чадварын	Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадварын үнэлгээ	Удирдан зохион байгуулах чадварын үнэлгээ	Манлайлах чадварын үнэлгээ	Багаар ажиллах чадварын үнэлгээ	Үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээ	Нийт	Нийт оноо-гоор эзлэх байр
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1											
2											

Тайлбар: 1. Үнэлгээний хуудасны 0 баганад оролцогчдын нэрийг бүртгүүлсэн дарааллаар бичнэ.

2. Үнэлгээний хуудасны 1-10 дахь баганад журмын 6-д заасан шалгалтын холбогдох бүрэлдэхүүний үнэлгээг комисс гараар бөглөнө.

Сонгон шалгаруулах комисс:

Дарга: /

Нарийн бичгийн дарга: /

Гишүүд: /

..... /

гарын үсэг гарын үсгийн тайлал

20 ... оны ... сарын ... -ны өдөр

---oOo---